

# NOTICE D'UTILISATION



# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

## Table des matières

<b>1. introduction</b> .....	3
<b>2. Comment accéder à l'accueil d'HELIWEB :</b> .....	4
Avec chrome .....	4
Avec firefox .....	5
Avec Edge .....	5
<b>3. Comment se loguer /déloguer et accéder à ses services sous heliweb</b> .....	6
<b>4. Comment saisir une nouvelle ligne de service ?</b> .....	8
<b>5. Comment modifier une ligne de service</b> .....	12
<b>6. Comment supprimer une ligne de service</b> .....	13
<b>7. La saisie des primes de responsabilité de structures ou de missions pédagogiques, d'animation, d'encadrement ou de valorisation de la recherche ou d'autres activités (soit les anciennes PRP et PCA)</b> .....	14
<b>8. La saisie d'une décharge ou d'un complément de service</b> .....	14
<b>9. Le tableau individuel de service</b> .....	15
<b>10. Le décompte des heures EqTD</b> .....	16
<b>11. Comment imprimer ses fiches de service</b> .....	17

## 1. introduction

### Quels sont les grades concernés par Heliweb ?

Les enseignants chercheurs, les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré, les PAST, les enseignants contractuels, les maîtres de langue étrangère, les lecteurs, les ATER et les Doctorants contractuels

A l'inverse, les vacataires ne doivent pas remplir de service prévisionnel.

### Quelles informations devez-vous saisir dans Heliweb ?

Vous devez saisir les heures prévisionnelles :

- en formation initiale
- en formation en apprentissage - du référentiel

Vous devez également préciser si vous bénéficiez d'une décharge ou d'un complément de service. Les reports d'heures de l'année universitaire passée vers la nouvelle ainsi que les décharges connues au moment du démarrage d'Heliweb seront préalablement saisies par le bureau des heures complémentaires.

NB : Vous ne devez pas enregistrer les heures non présentielles effectuées au DEP ni les heures réalisées dans le cadre de la formation continue.

### Quelle est la différence entre les heures présentielles et les heures non présentielles ?

Les heures présentielles correspondent aux heures effectuées devant les étudiants.

Les heures non présentielles sont réalisées en dehors des cours, c'est à dire :

- Tutorat
- Soutenance de projets
- Suivi de Stage
- Encadrement et soutenance de Mémoire
- Primes de responsabilité de structures ou de missions pédagogiques, d'animation, d'encadrement ou de valorisation de la recherche ou d'autres activités (soit les PRP et PCA).

Le référentiel enseignant détaille l'ensemble des heures non présentielles et détermine le nombre d'heures équivalent TD associé, en fonction des départements.

Les heures non présentielles doivent être enregistrées dans le tableau de service, au coefficient TDNP (TD heures Non Présentielles) c'est-à-dire au coefficient 1. Elles sont comptabilisées dans la ligne de calcul correspondant au total des heures non présentielles.

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

### 2. Comment accéder à l'accueil d'HELIWEB :

L'accès à l'application heliweb s'effectue en mode non sécurisé via le protocole http, l'url étant <http://heliweb.dauphine.fr>.

Le protocole sécurisé https n'est pas supporté, l'accès à l'url <https://heliweb.dauphine.fr> provoque une erreur.

Les navigateurs microsoft edge, internet explorer, firefox et chrome sont supportés (en tout cas dans leur dernière version) pour l'accès à l'application.

Voici ce qui s'affiche en mode https sous chrome :



Votre connexion n'est pas privée

Des individus malveillants tentent peut-être de subtiliser vos informations personnelles sur le site [heliweb.dauphine.fr](http://heliweb.dauphine.fr) (mots de passe, messages ou numéros de carte de crédit, par exemple). [En savoir plus](#)

NET::ERR\_CERT\_COMMON\_NAME\_INVALID

### Et sous firefox

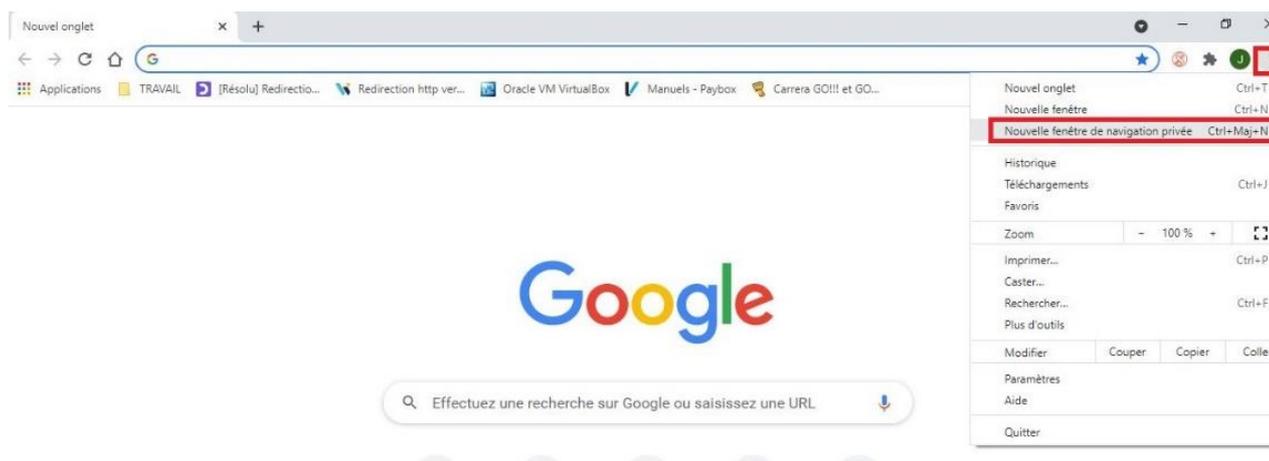


Connexion bloquée : problème de sécurité potentiel

Firefox a détecté une menace potentielle de sécurité et a interrompu le chargement de [heliweb.dauphine.fr](http://heliweb.dauphine.fr), car ce site web nécessite une connexion sécurisée.

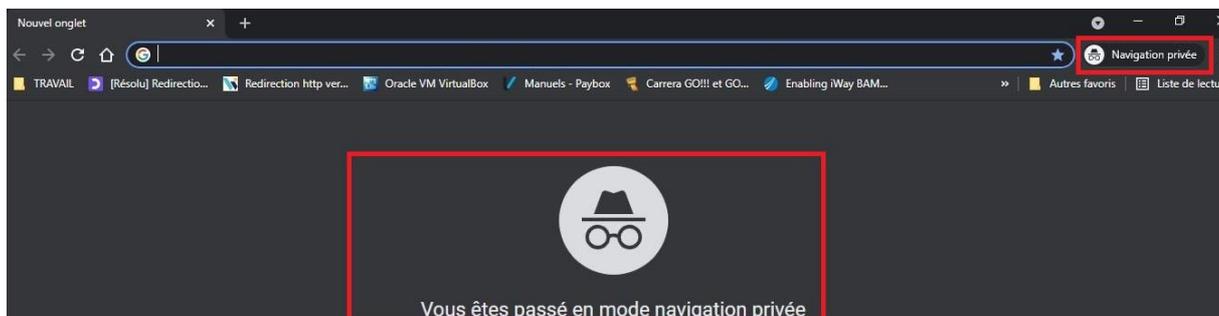
### Avec chrome

Pour passer en mode http et accéder à l'application sous chrome, cliquer sur le bouton en haut à droite et choisir « Nouvelle fenêtre de navigation privée » dans le menu

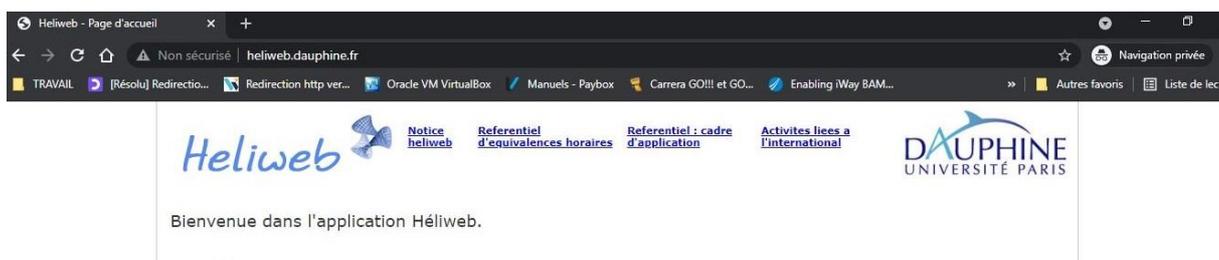


Chrome vous signale ensuite que vous êtes passé en navigation privée

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB



Tapez heliweb.dauphine.fr dans la barre d'adresse pour l'accès à l'application



### Avec firefox

Sous firefox, la manipulation est similaire : cliquez sur le bouton en haut à gauche et sélectionnez « nouvelle fenêtre privée » dans le menu



Firefox vous signale sur l'onglet que la navigation est privée



Tapez heliweb.dauphine.fr dans la barre d'adresse pour l'accès à l'application



### Avec Edge

Vous n'avez rien de particulier à effectuer, sauf si le blocage se présente. Il faut cliquer dans la barre d'adresse et supprimer le s de https pour passer en http.

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

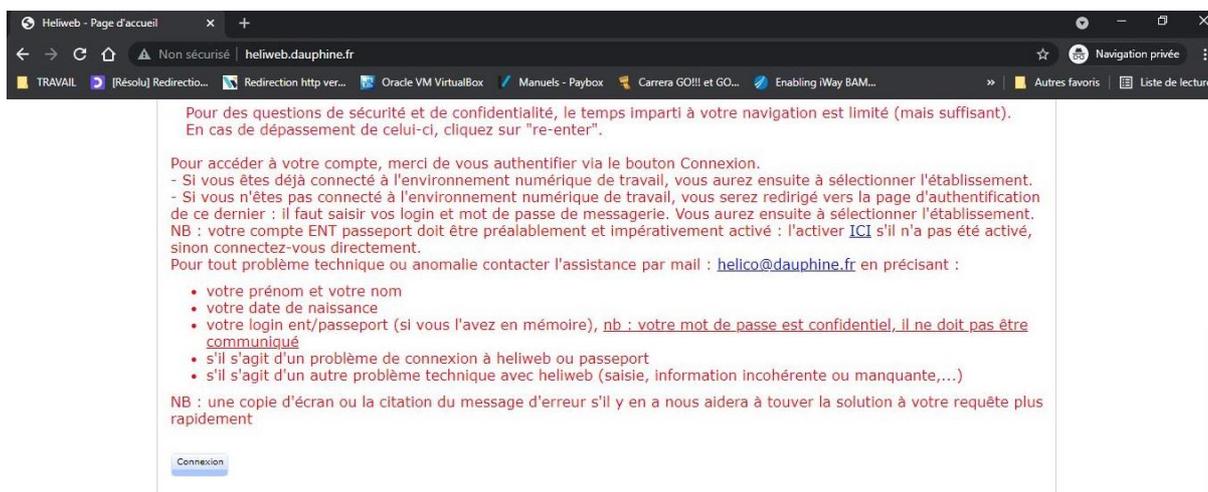


La page suivante apparaît :



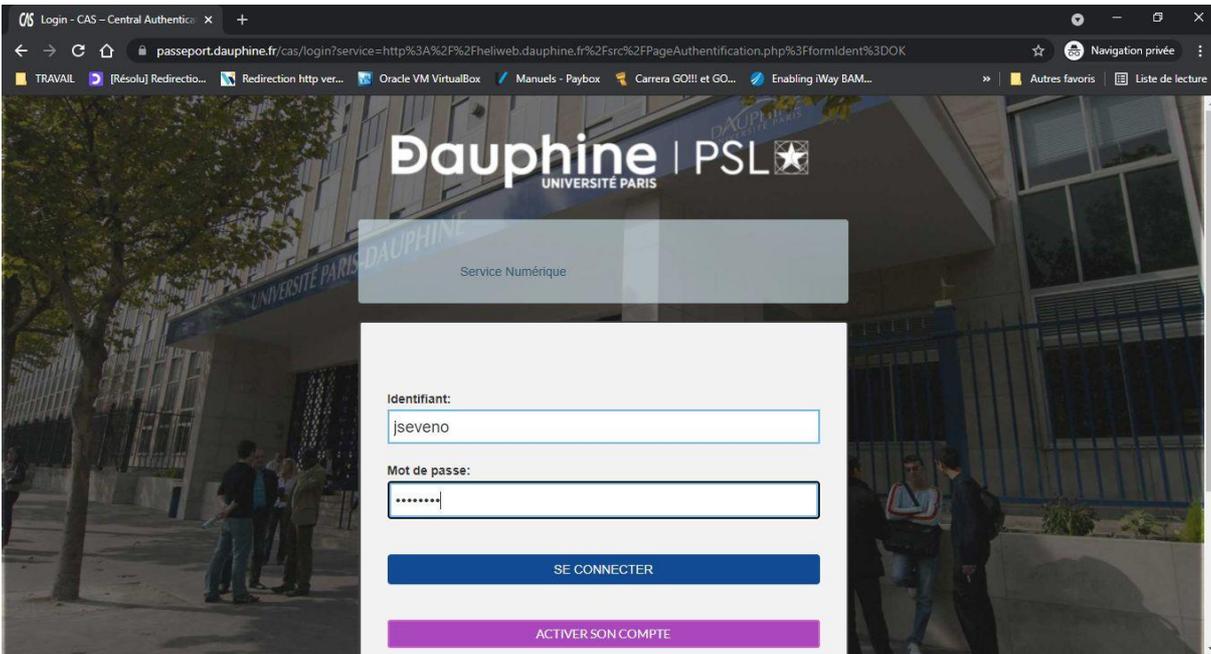
## 3. Comment se logger /délogger et accéder à ses services sous heliweb

Il faut cliquer sur le bouton de connexion en base de la page d'accueil

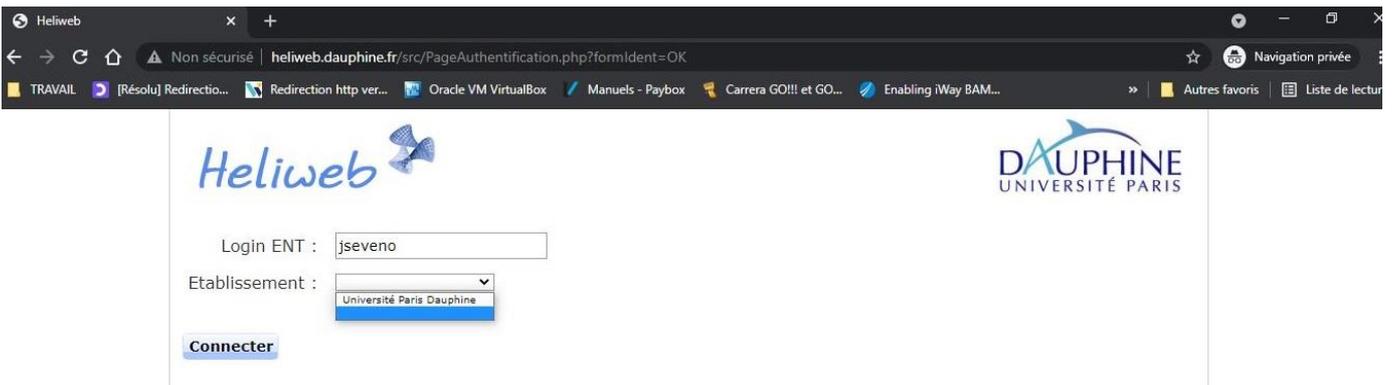


Il vous est demandé de vous authentifier avec votre compte passeport fournie par l'Université Dauphine

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB



Si l'authentification réussie, vérifiez que votre login heliweb est celui de votre compte passeport tronqué à 8 caractères maximum



Pour l'établissement, sélectionnez l'unique choix : Université Paris Dauphine et cliquez sur connecter pour être redirigé vers votre tableau de service pour l'année universitaire en cours

**Heliweb** Notice heliweb **DAUPHINE**  
UNIVERSITÉ PARIS

**Services pour l'année**

N. : [LSO] UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter : [dropdown]

**Tableau individuel des services**

[nouveau](#)

Vous devez saisir votre service prévisionnel pour les heures présentielle (formation initiale et/ou en apprentissage) et pour les heures non présentielle (référentiel).  
NB : Pour supprimer un service, mettre au préalable ses heures prévisionnelles à 0.

...	UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif	
	LSO 0	L3EAPU	L3EA3513	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	9	13.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	valider
	MSO 0	M4EIFU	M4EAP72	Politique Financiere	0	36	54	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0		R	1.3	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4MASG	M4MOIRE	Memoire	0	19	19	0		R	TD	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M526SG	M526SG	Pilotage Du Programme	0	180	180	128	128	C	TD	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M526SG	M526BU02	Produits Derives	0	18	18	80	80	C	TDNP	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PRI 0	RESMSO	RESPUE	Respons.Ue	0	10	10	0		R	TDNP			<input checked="" type="checkbox"/>	

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	365.5	0	0	0	0
				28	0	0	0	0
				393.5	208			

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB



N'oubliez pas que votre service prévisionnel doit inclure 2/3 d'enseignements présents en formation initiale et/ou en formation en apprentissage. En conséquence, les activités non présentes figurant dans le référentiel enseignant ne peuvent dépasser 1/3 du service, à l'exception des décharges réglementaires citées dans les règles de gestion des heures complémentaires.



**Vous devez vous déconnecter en cliquant sur l'icône en haut de votre écran, après vos opérations sur votre tableau de service.**

### 4. Comment saisir une nouvelle ligne de service ?

Vous devez saisir vos enseignements prévisionnels pour l'année en cours par matière et par type d'heure. Pour se faire :

- Sélectionner « l'année de service à modifier ou à consulter »
- Cliquer sur le bouton « Nouveau »
- Une zone de saisie apparaît au centre de l'écran

Notice heliweb

**Services pour l'année**

M.  UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter

2013/2014  
2012/2013  
2011/2012

**Tableau de service**

nouveau

Vous devez saisir votre service prévisionnel pour les heures présentes (formation initiale et/ou en apprentissage) et pour les heures non présentes (référentiel).  
 NB : Pour supprimer un service, mettre au préalable ses heures prévisionnelles à 0.

...	UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif	
	LSO 0	L3EAPU	L3EA3S13	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	9	13.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="valider"/>
	MSO 0	M4EIFU	M4EAP72	Politique Financiere	0	36	54	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0		R	1.3	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4MASG	MEMOIRE	Memoire	0	19	19	0		R	TD	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M5268G	PILOTAGE	Pilotage Du Programme	0	180	180	128	128	C	TD	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M5268G	M5268U02	Produits Derives	0	18	18	80	80	C	TDNP	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PRI 0	RESMSO	RESPUE	Respons.Ue	0	10	10	0		R	TDNP			<input checked="" type="checkbox"/>	

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	365.5	0	0	0	0
				28	0		0	0
				393.5	208			

- Sélectionner à l'aide du menu déroulant :
  - a) le code de la composante/sous composante dans laquelle vous enseignez

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB



[Notice heliweb](#)



**Services pour l'année**

M. | LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter \*

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentes.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante	Etape	Matière
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">                     ECOLE DOCTORALE                      IPJ                      LSO                      MIDO                      MSO                      PRIME                      DECHARGE/CPLMENT SERVICE                      SRI                      SUAPS                 </div>	Formation	Libellé matière

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	365.5	0	0	0	0
				28	0		0	0
				393.5	208			

b) le code étape qui correspond à l'année du diplôme



[Notice heliweb](#)



**Services pour l'année**

M. | LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter \*

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentes.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante	Etape	Matière
LSO	Formation	Q TD

Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formatio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A3MMDU - Licence 3 Maths Appli I0ECHA - Etudiants en echange acc. L2CEJ1 - CEJ 1ere annee L2CEJ2 - CEJ 2eme annee L2CLC1 - Langues & Enjeux contemporains L2GEA1 - DEGEAD 1ere annee L2GEA2 - DEGEAD 2eme annee L3DTGU - Licence 3 Droit Gestion L3EAPU - Licence 3 Eco Appliquee L3GSTU - Licence 3 Gestion L3HRTU - Lic pro Managmt Hot Rest L3SCSU - Licence 3 Science Societe

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	365.5	0	0	0	0
				28	0		0	0
				393.5	208			

c) le code matière qui correspond à l'enseignement

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB


Notice heliweb


**Services pour l'année**

M. | LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter  ▼

Saisie d'une nouvelle ligne de service

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentiellees.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante		Etape		Matière	
LSO		L2GEA1 - DEGEAD 1ere annee		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">                     L21TA1 - Allemand                      L21SA1 - Allemand                      L21S11 - Anglais                      L21T11 - Anglais                      L21TAA - Anglais avance niveau 1                      L21SAA - Anglais avance niveau 1                      L21S124 - Anglais culturel                      L21T124 - Anglais culturel                      L22S220 - Anglais soutien                      L22T220 - Anglais soutien                      L21T104 - Anglais traduction                      L21S104 - Anglais traduction                      L21S103 - Civilisation Americaine                      L21T103 - Civilisation Americaine                      L21S10 - Compta Gene : les syst. comptables francais &amp; anglo-saxons                      L21T10 - Comptabilite generale                      L21T123 - Connaissance du monde du travail                      L21S123 - Connaissance du monde du travail                      L22T211 - Democratie et Marche                 </div>	
Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formation	Libellé matière	
▼	0	0	▼		

Décompte des heu

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total
192	0	0	0

Total heures présentielle			
Total heures primes			
Total heures	393.5	208	



Les listes des étapes et matières sont issues de la codification APOGEE. Ces listes reflètent l'ensemble des diplômes de l'établissement. Elles correspondent aux maquettes rentrées dans APOGEE. Si, après une recherche, un diplôme et/ou un enseignement n'apparaît pas, merci de le signaler par mail à : [helico@dauphine.fr](mailto:helico@dauphine.fr), afin que les corrections puissent être apportées le plus rapidement possible dans l'application.

d) le type d'heure :

Ce champ correspond aux coefficients. Ils sont différents selon le type d'heure (heures présentiellees ou heures non présentiellees) et varient en fonction de la nature de l'enseignement :

- Heures présentiellees
  - CM= cours magistral (1.5)
  - TD=travaux dirigés (1)
  - Autres taux : 1,125 - - 1,3, Attention : le coefficient 1,125 s'affiche sous le libellé 1.12. (Problème lié à l'outil)
- Les heures non présentiellees
  - TDNP (TD Non Présentiel). Les heures non présentiellees doivent être enregistrées impérativement avec ce coefficient.

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB


Notice heliweb


**Services pour l'année**

M. [ ] LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter [ ]

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentes.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante	Etape	Matière
LSO	L2GEA1 - DEGEAD 1ere annee	L21S11 - Anglais

Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formation	Libellé matière
CM	0	0		Anglais
TD				
TDNP				
TDPR				
1.12				
1.2				
1.3				

Décompte des heures EQ TD

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0					

	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
Total heures présentes	365.5	0	0	0	0
Total heures primes	28	0		0	0
Total heures	393.5	208			

e) Le nombre d'heures prévisionnelles :

Vous devez saisir le nombre d'heures prévisionnelles réelles c'est-à-dire avant application du coefficient. Autrement dit, vous ne devez pas indiquer des heures équivalentes TD. Le coefficient TD devra être sélectionné seulement si les heures ont été réalisées dans le cadre d'un TD.


Notice heliweb


**Services pour l'année**

M. [ ] LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter [ ]

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentes.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante	Etape	Matière
LSO	L2GEA1 - DEGEAD 1ere annee	L21S11 - Anglais

Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formation	Libellé matière
CM	15	0		Anglais
TD				
TDNP				
TDPR				
1.12				
1.2				
1.3				

Décompte des heures EQ TD

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0					

	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
Total heures présentes	365.5	0	0	0	0
Total heures primes	28	0		0	0
Total heures	393.5	208			

f) La formation :

Formation Initiale ou en Apprentissage

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentes.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante				Etape				Matière			
LSO				L2GEA1 - DEGEAD 1ere année				L21S11 - Anglais			
Type d'heure	nb H prév.	nb H eff.	Formation	Libellé matière							
CM	15	0	FORM. APPRENTISSAGE FORMATION INITIALE	Anglais							

Afficher la maquette

**valider** annuler

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	365.5	0	0	0	0
				28	0		0	0
				393.5	208			

- Valider l'ajout de la ligne en cliquant sur le bouton « Valider »

**L'enregistrement vous est signalé et apparaît dans le tableau individuel des services**



**Tableau individuel des services**

nouveau

Vous devez saisir votre service prévisionnel pour les heures présentes (formation initiale et/ou en apprentissage) et pour les heures non présentes (référéntiel).  
NB : Pour supprimer un service, mettre au préalable ses heures prévisionnelles à 0.

...	UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév. Eq TD	nb H eff. Eq TD	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif
	LSO 0	L3EAPU	L3EA3S13	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	9	13.5	0	R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	LSO 0	L2GEA1	L21S11	Anglais	0	15	22.5	0	H	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M4EIFU	M4EAP72	Politique Financiere	0	36	54	0	R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0	R	1.3	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0	R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M4MASG	MEMOIRE	Memoire	0	19	19	0	R	TD	FI		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M5268G	PILOTAGE	Pilotage Du Programme	0	180	180	128	C	TD	FA		<input checked="" type="checkbox"/>
	MSO 0	M5268G	M5268U02	Produits Derives	0	18	18	80	C	TDNP	FA		<input checked="" type="checkbox"/>
	PRI 0	RESMSO	RESPUE	Respons.Ue	0	10	10	0	R	TDNP			<input checked="" type="checkbox"/>

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	398	128	0	0	0
				28	80		16	0
				416	208			

## 5. Comment modifier une ligne de service

Les heures colorées en bleu sont modifiables. Il est possible de modifier le « nombre d'heures prévisionnelles » d'une ligne de service. Il suffit de se positionner sur ce champ, de saisir le nombre d'heures souhaitées et de valider la modification grâce au bouton « Valider » à droite de la ligne.

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

Seules les heures colorées en **BLEU** sont modifiables


Notice heliweb


**Services pour l'année**

M. [ ] LSO UNIVERSITE PARIS DAUPHINE

Selectionner l'année de service à modifier ou à consulter \* [ ]

### Tableau individuel des services

**nouveau**

Vous devez saisir votre service prévisionnel pour les heures présentiellees (formation initiale et/ou en apprentissage) et pour les heures non présentiellees (référentiel).  
NB : Pour supprimer un service, mettre au préalable ses heures prévisionnelles à 0.

...	UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Type Form.	Etape PC	Actif	
	LSO 0	L3EAPU	L3EA3S13	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	0	13.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	LSO	L2GEA1	L21S11	Anglais	0	15	22.5	0	0	H	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	valider
	MSO 0	M4EIFU	M4EAP72	Politique Financiere	0	36	54	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0		R	1.3	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4FING	M4G104S1	Marches De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M4MASG	MEMOIRE	Memoire	0	19	19	0		R	TD	FI		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M5268G	PILOTAGE	Pilotage Du Programme	0	180	180	128	128	C	TD	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	MSO 0	M5268G	M5268U02	Produits Derives	0	18	18	80	80	C	TDNP	FA		<input checked="" type="checkbox"/>	
	PRI 0	RESMSO	RESPUE	Respons.Ue	0	10	10	0		R	TDNP			<input checked="" type="checkbox"/>	

### Décompte des heures EQ TD

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
192	0	0	0	388	128	0	0	0
				28	80		16	0
				416	208			

## 6. Comment supprimer une ligne de service

Pour supprimer une ligne de service, vous devez préalablement ramener le nombre d'heures prévisionnelles à zéro et valider. La suppression est alors possible à partir de la petite poubelle à gauche de la ligne. Cette opération doit être répétée pour toutes les lignes de service que vous souhaitez supprimer. **Si la poubelle est grisée, la suppression de la ligne est impossible.**

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

**Tableau individuel des services**

UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév. Eq TD	nb H eff. Eq TD	nb H eff. Eq TD	Détail d'heure	Type Form.	Type PC	Actif
LSD 0	L3EAPU	L3EAS13	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	0	13.5	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
LSD 0	L2DEAL	L21E11	Anglais	0	15	22.5	0	H	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4EUFU	M4EAPF2	Politique Financière	0	36	54	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4FJN2	M4G10451	Marchés De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0	R	1.3	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4FJN2	M4G10451	Marchés De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4MAG4	M4E03081	Mémoire	0	19	19	0	R	TD	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M52E80	M52E1042	Pilotage Du Programme	0	180	128	128	C	TD	FA	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M52E80	M52E1042	Produits Derivés	0	18	80	80	C	TDNP	FA	<input type="checkbox"/>
PRP 0	M52MS0	M52SPUE	Responsabilité	0	10	10	0	R	TDNP		<input type="checkbox"/>

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à compl.	déjà payées
192	0	0	0	308	123	0	0
				Total heures présentiels	29	80	16
				Total heures	416	208	

**Tableau individuel des services**

UFR Enseig	Etape	Matière	Libellé	nb H prév. resp.	nb H prév. Eq TD	nb H eff. Eq TD	nb H eff. Eq TD	Détail d'heure	Type Form.	Type PC	Actif
LSD 0	L3EAPU	L3EAS13	Rendements et Volatilités sur les marchés financiers	0	0	0	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
LSD 0	L2DEAL	L21E11	Anglais	0	15	22.5	0	H	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4EUFU	M4EAPF2	Politique Financière	0	36	54	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4FJN2	M4G10451	Marchés De Taux D'Interet Semestre 1	0	45	58.5	0	R	1.3	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4FJN2	M4G10451	Marchés De Taux D'Interet Semestre 1	0	27	40.5	0	R	CM	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M4MAG4	M4E03081	Mémoire	0	19	19	0	R	TD	FI	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M52E80	M52E1042	Pilotage Du Programme	0	180	128	128	C	TD	FA	<input type="checkbox"/>
MSO 0	M52E80	M52E1042	Produits Derivés	0	18	80	80	C	TDNP	FA	<input type="checkbox"/>
PRP 0	M52MS0	M52SPUE	Responsabilité	0	10	10	0	R	TDNP		<input type="checkbox"/>

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à compl.	déjà payées
192	0	0	0	374.5	128	0	0
				Total heures présentiels	28	80	16
				Total heures	402.5	208	

## 7. La saisie des primes de responsabilité de structures ou de missions pédagogiques, d'animation, d'encadrement ou de valorisation de la recherche ou d'autres activités (soit les anciennes PRP et PCA)

Il faut suivre la même procédure que pour saisir un enseignement. Vous devez créer une nouvelle ligne de service en sélectionnant la composante : « prime » et le type d'heure « TDNP »

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentiels.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante: PRIME | Etape: RESMSO - MSO Resp. Struc. ou Mis. peda. | Matière: RESP01 - Responsabilité M1

Type d'heure: TDNP | nb H prév.: 0 | Libellé matière: Responsabilité M1

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total	prév.	eff.	limitées à compl.	déjà payées
192	0	0	0	374.5	128	0	0
				Total heures présentiels	28	80	16
				Total heures	402.5	208	

## 8. La saisie d'une décharge ou d'un complément de service

Il faut suivre la même procédure que pour saisir un enseignement.

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

Les décharges ou les compléments de service sont saisis à partir de la composante « décharge/cplment Service ». Le type d'heure choisi sera le type « TDNP ».

**Saisie d'une nouvelle ligne de service**

- Le nombre d'heures prévisionnelles correspond au nombre d'heures réelles c'est-à-dire avant application du coefficient.
- Le type d'heure "TDNP" doit être sélectionné lors de la saisie d'heures non présentiellees.
- Le coefficient 1.12 équivaut au coefficient 1.125.

Composante	Etape	Matière
DECHARGE/CPLMENT SERVICE	DECHARGE/CPLMENT SERVICE	

Type d'heure	nb H prévis.	nb H eff.	Formation
TDNP	12	0	FORMATION INITIALE

validier annuler

**Décompte**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total
192	0	0	0

	limitées à	compl.	déjà payées
To AMENSE - Aménagement de service			
To ANR - Projet ANR			
To CERT11 - Preparation TOEFL			
To CH - CHAIRE			
To CLD - Decharge CLD			
To CLM - Decharge CLM			
To CHRS - Delegation CHRS			
To CONV - Convention			
To CRCT - Decharge CRCT			
To CS - Decharge accordée par le CS			
To DECHAR - Autres décharges			
To DELEG - Autres delegations			
To DETACH - Detachement			
To DIR - Decharge Directeur Dept			
To DISPO - Disponibilité			
To ELU - Mandat collec. terr.			
To IUF - Delegation IUF			
To JURY - Membre Jury	0	0	
To MALAD - Conge Maladie	16	0	
<b>Total heures</b>	<b>402.5</b>	<b>208</b>	

### 9. Le tableau individuel de service

Le tableau de service répertorie l'ensemble des heures prévisionnelles que vous avez saisies et validées par matière et par type d'heure associé.

Les lignes en bleu représentent les enseignements effectués dans sa propre composante de rattachement Les lignes en orange représentent les enseignements effectués en dehors de sa composante Les lignes en vert représentent les heures non présentiellees.

Si le total de votre service prévisionnel (Heures TD) est inférieur à votre service statutaire, le message suivant apparaîtra :

**Décompte des heures EQ TD**

heures statutaires	reliquat heures pres.	reliquat heures non pres.	reliquat total
192	0	0	0

	prév.	eff.	limitées à	compl.	déjà payées
Total heures présentiellees	136	128	0	0	0
Total heures primes	28	80		16	0
Total heures	164	208			

Attention votre service prévisionnel n'est pas atteint au regard de votre statut.



**Vous devez donc avoir un service prévisionnel égal ou supérieur à vos heures statutaires. Le nombre d'heures effectuées est enregistré directement par les gestionnaires des départements après service fait. Vous pourrez, tout au long de l'année, en vous connectant à cette application, connaître le nombre d'heures enregistrées et/ou payées via les compteurs généraux en bas de page..**

## NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

### 10. Le décompte des heures EqTD

Ces compteurs sont mis à jour à chaque ajout, modification ou suppression d'une ligne de service. Ils distinguent le total des heures présentes du total des heures non présentes. Il est donc important de faire attention à bien sélectionner le coefficient associé à chaque matière.

Ces compteurs rappellent également votre service statutaire ainsi que vos éventuels reliquats d'heures, c'est-à-dire le nombre d'heures complémentaires 2013/2014 que vous avez souhaité reporter sur l'année 2014/2015. Cette information est saisie en amont par le bureau des heures complémentaires.

Le champ « compl. » correspond au nombre d'heures complémentaires, présentes et non présentes. Il est calculé à partir du service statutaire et du total des heures effectuées en équivalent TD.

Le champ « limitées à » indique le nombre d'heures complémentaires autorisées pour certains grade. Si le champ est vide, il n'y a pas de limitation d'heures.

La rubrique « déjà payées » indique le nombre d'heures complémentaires qui vous a déjà été rémunérées durant l'année universitaire.

Maquette /Charge d'enseignement de la matière, s'obtient en cliquant sur la matière concernée

**Heliweb** [Notice heliweb](#) **DAUPHINE UNIVERSITÉ PARIS**

**Services pour l'année**

Responsable(s) :

[Matières en sous affectation](#) [Matières en sur affectation](#) [Page du tableau des services](#)

**Maquette / Charge d'enseignement de la matière**

M4EIFU M1 Eco -

NB : Pour supprimer une charge, mettre au préalable ses heures à 0.

...	Type d'heure	Nb d'heures	Groupes	Nb d'étudiants	Total des heures	Total des heures Eq TD	Déjà affecté	Reste à affecter
	TD	18		0	0	0	0	

**Total matière**

Heures

Heures Eq TD

**Post-it**

**Tableau des services de la matière**

M4EIFU M1 Eco -

...	Nom Prénom	nb H prév. resp.	nb H prév.	nb H prév. Eq TD	nb H eff.	nb H eff. Eq TD	Détail	Type d'heure	Formation	Etape PC	Actif
		0	9	13.5	0		R	CM	FI		<input checked="" type="checkbox"/>

# NOTICE D'UTILISATION D'HELIWEB

## 11. Comment imprimer ses fiches de service

Vous pouvez sur la page des tableaux de service générer vos services prévisionnels en pdf, effectués et la synthèse de vos états de service. Seuls vos services effectués sont à communiquer au bureau des heures complémentaires en fin d'année. Le document pdf généré s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur.

**NB : au préalable, si vous n'êtes pas connecté depuis le site de l'Université via le réseau wifi eduroam ou via le réseau filaire, il faudra au préalable activer le vpn Global Protect pour la génération de ces documents** : pour se faire, il faut se référer au lien vers le manuel d'installation et de paramétrage du vpn en page d'accueil. Il est ensuite possible de télécharger et d'imprimer ces documents.

Non sécurisé | tanna.infogest.dauphine.fr:7779/reports/rwservlet?Helico?server=rep\_tanna\_oraclebi&destype=cache&desformat=pdf&module=service\_tout\_v701&agent=50505&ufr=%25&annee=2020&statut...

rwservlet 1 / 1 100% +

DAUPHINE UNIVERSITÉ PARIS  
**DECLARATION SERVICE EFFECTUE** Paris, le : 22/08/2021  
ANNEE 2020-2021 (N+1)

Salarié du privé/tâche à la composante : MSO

Nombre d'heures (EqTD)	report	effectuées	base à payer	limitées à	payées
Total heures présentielle	0.00	12.00	12.00	200.00	12.00
Total heures non présentielle	0.00		0.00	statutaires	0.00
Total heures	0.00	12.00	12.00	0.00	12.00
					reste à payer
					0.00

Observation : MSO CAFR 02/11/20

détail des services \*\*\*\*\*

services effectués pour le compte de la composante : MSO

FORMATION INITIALE

Etape	Matière	H. eff.	Type	EqTD
M4ICAR	M1 CARF	4	CM	12.00
Nb d'Heures effectuées du : 04/01/2021 au 02/04/2021		8.00		
				sous-total: 12.00
				total sous/composante: 12.00
				total composante: 12.00

**NB : pour l'assistance à distance (installation du vpn, etc... avec prise en main de votre poste à distance), votre pc (fixe ou portable) doit être enregistré et maintenu par le personnel de l'Université.** Les autres matériels sont sous votre responsabilité.